



Zásady obchodného správania

októbra 2023

 CEE Catering
HoldCo

 Delirest  Deliservices

 Primirest

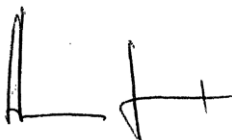
Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

V holdingu CEE Catering HoldCo Kft. (skupina spoločností pôsobiacich pod materskou spoločnosťou CEE Catering HoldCo Kft., ďalej ako „skupina“ vykonávajúca svoju činnosť pod značkami Delirest, Primirest a Deliservices) je našou víziou byť preferovaným zamestnávateľom a dôveryhodným partnerom v oblasti pohostinstva. Dôvera, ktorú do nás vkladajú naši zamestnanci, klienti a zákazníci, je základom našej povesti a dlhodobého úspechu nášho podnikania. Zásady obchodného správania (ZOS) predstavujú oficiálny záväzok našej skupiny, ako podnikateľ čestným spôsobom: správať sa ku každému, k zákazníkovi, kolegom, dodávateľom a subdodávateľom, ako aj k širšej komunite, čestne, poctivo a s rešpektom.

Zásady ZOS sa vzťahujú na nás všetkých vrátane zamestnancov, vedúcich pracovníkov, regionálnych a výkonných riaditeľov a na každého, kto koná v mene skupiny. Každý z nás je zodpovedný za ochranu integrity a dobrého mena skupiny. Ďakujeme, že ste si našli čas na prečítanie zásad ZOS, a že ste sa zaviazali tieto zásady dodržiavať a konať čestne každý deň.

Spoločnými silami budeme naďalej robiť veľké veci pre našich ľudí, partnerov, komunity a celú planétu.

Ďakujeme vám,



Janos Nyerges



Szilard Szabo



Poslanie (misia) a vízia

Všetkým našim klientom a hosťom v regióne strednej a východnej Európy poskytujeme prvotriedne **zmluvné stravovanie** a ďalšie podporné služby.

Sme lídrami trhu. Dôsledne napĺňame najvyššie profesijné a odborové normy, štandardy a certifikácie. Vynikáme v oblasti ochrany zdravia, bezpečnosti a výnimočnej kvality služieb.

Našou víziou je budovať šťastnejšie a zdravšie komunity ohľaduplnejšie k prírode a Zemi, a tým zároveň posilňovať našu pozíciu na trhu.



CORE VALUES

CEE Catering

Delirest

Deliservices

Primirest

Našich 5 základných hodnôt

1. Zdravie a bezpečnosť na prvom mieste.

Garantujeme úplnú nezávadnosť všetkých našich servírovaných jedál a bezpečné pracoviská pre všetkých našich zamestnancov.

2. Zlepšovanie je v našej DNA.

Či už ide o ponúkané služby, zážitok z nich alebo medziludské vzťahy – našim hlavným cieľom je spokojnosť zákazníka. Iba prvotriedna kvalita je našim štandardom, preto vytrvalo pracujeme na zlepšovaní všetkých aspektov našich služieb.

3. Sme lídrom v oblasti správy a riadenia

Dôsledné plnenie všetkých zákonných noriem a odborových štandardov zaručuje našim klientom absolútnu spoľahlivosť. Dbáme na zrozumiteľné a overiteľné vedenie záznamov procesov, medzinárodnú certifikáciu a interné audity. Súčasťou našich štandardov je aj politika nulovej tolerancie voči korupcii, vyškolení zamestnanci a transparentné dodávateľské reťazce.

4. Sme zásadoví a transparentní.

Sme spoľahlivým, zodpovedným a dôveryhodným obchodným partnerom, ktorý nič neskrýva a umožňuje klientom nahliadnuť do internej dokumentácie. Rešpektujeme záujmy dodávateľov a platíme včas. Medzi našimi zamestnancami podporujeme otvorenú komunikáciu.

5. Hrdo sa orientujeme na výsledky.

Ziskovosť nám umožňuje investovať do tých najlepších zdrojov a skvelého tímu. Jedine tak môžeme poskytovať vynikajúce služby a pracovať na našej vízii šťastnejších a zdravších komunít ohľaduplnejších k prírode a Zemi.

OBSAH

ÚVOD	6
ZÁSADY ZOS SA VZŤAHUJÚ NA KAŽDÉHO DODRŽIAVANIE PRÁVNÝCH PREDPISOV UPOZORŇOVANIE A NAHLASOVANIE PODOZRENIA NA PORUŠENIE ZÁSAD ZOS	
NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI ĽUĎOM	7
ĽUDSKÉ PRÁVA OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI NA PRACOVISKU ZAMESTNÁVANIE A ROVNÉ PRÍLEŽITOSTI OBŤAŽOVANIE/ŠIKANOVANIE DETSKÁ PRÁCA PRACOVNÝ ČAS MODERNÉ OTROCTVO SLOBODA ZDRUŽOVANIA	
NAŠE OBCHODNÉ POSTUPY A NORMY	8
KONFLIKT ZÁUJMOV KONKURENCIA A PROTIMONOPOLNÉ OPATRENIA VYKAZOVANIE A ÚČTOVNÍCTVO ÚPLATKÁRSTVO A PODPLÁCANIE PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ DARY A POHOSTENIE	
AKTÍVA NAŠEJ SPOLOČNOSTI	13
OCHRANA OBCHODNÝCH ZNAČIEK BEZPEČNOSŤ INFORMÁCII OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV	
NAŠA INTERAKCIA SO ŽIVOTNÝM PROSTREDÍM, VEREJNOSŤOU A ŠTÁTNYMI ORGÁNMI	15
ŽIVOTNÉ PROSTREDIE EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA SOCIÁLNE MÉDIÁ KOMUNITNÉ A CHARITATÍVNE DARY	

ÚVOD

O ZÁSADÁCH OBCHODNÉHO SPRÁVANIA

Ochrana integrity a dobrého mena skupiny je zodpovednosťou každého z nás. Akékoľvek neetické konanie, aj menej závažné, môže poškodiť spoločnosť skupiny a ovplyvniť nás všetkých. Naše Zásady obchodného správania obsahujú právne a etické normy, ktoré musia dodržiavať všetci naši zamestnanci a každý, kto koná v mene spoločnosti skupiny. Zásady obchodného správania poskytujú usmernenia a informácie na vykonávanie podnikania eticky a v súlade s právnymi predpismi v každej krajine, v ktorej skupina podniká.

ZÁSADY OBCHODNÉHO SPRÁVANIA SA VZŤAHUJÚ NA KAŽDÉHO

Dodržiavanie Zásad obchodného správania je povinné. Znamená to prevziať osobnú zodpovednosť za správne konanie a upozorniť na správanie iných, ktoré by mohlo porušovať Zásady obchodného správania, iné firemné zásady alebo akýkoľvek zákon.

My v skupine vyžadujeme od našich dodávateľov, predajcov, zmluvných partnerov a konzultantov dodržiavanie rovnakých noriem, aké dodržiavame my sami. Ako podmienku obchodovania s nami musia dodržiavať zásady uvedené v našom Kódexe správania dodávateľov.

Tí, ktorí nedodržiavajú zásady, neoznámia podozrenie z porušenia, nespolupracujú pri vyšetrovaní možného porušenia alebo vedome podajú nepravdivé oznámenie, môžu byť vystavení disciplinárnemu konaniu vrátane ukončenia pracovného pomeru.

DODRŽIAVANIE PRÁVNÝCH PREDPISOV

Politikou skupiny je dodržiavať právne predpisy v každej krajine, v ktorej skupina vykonáva svoju podnikateľskú činnosť. Patrí sem okrem iného dodržiavanie predpisov v oblasti zamestnávania, a iných pracovnoprávných predpisov, ochrany osobných údajov, kybernetickej bezpečnosti, zákonov ohľadom ochrany životného prostredia, protimnopólnych zákonov, zákonov o poskytovaní darov a pohostenia a/alebo zákonov proti korupcii a úplatkárstvu. Každý zamestnanec skupiny a každá osoba alebo subjekt konajúci v mene skupiny musia dodržiavať obmedzenia a normy uložené týmito zákonmi a nariadeniami.

UPOZORNENIE NA PORUŠENIE ZÁSAD OBCHODNÉHO SPRÁVANIA

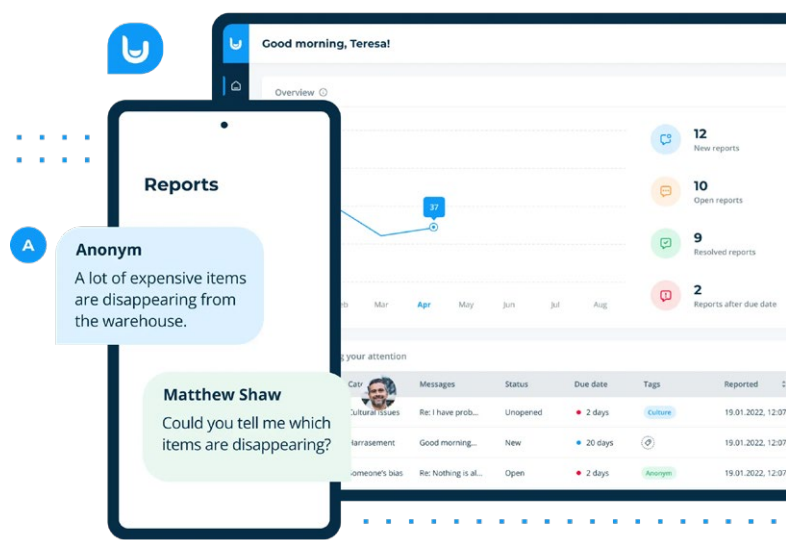
Ak sa dozviete o možnom porušení Zásad obchodného správania alebo akéhokoľvek právneho predpisu, alebo čo len o ich zdanlivom porušení, musíte tento incident nahlásiť. Oznámte svoje obavy okamžite, pretože čím dlhšie budete čakať na vyriešenie problému, tým vážnejšia môže nastať situácia. Potenciálne porušenia Zásad obchodného správania možno nahlásiť prostredníctvom nasledujúcich kanálov:

- vášho priameho nadriadeného,
- vášho právneho oddelenia,
- Právneho a compliance oddelenia skupiny,
- vášho oddelenia ľudských zdrojov/oddelenia ľudských zdrojov skupiny,
- vedenia vašej spoločnosti, a
- horúcej linky skupiny „FaceUp“.

HORÚCA LINKA SKUPINY „FACEUP“

Horúca linka skupiny „FaceUp“ je dôverný oznamovací program skupiny, ktorý je prístupný každému. K dispozícii je 24 hodín denne, 7 dní v týždni a 365 dní v roku a je nezávisle riadený Právnym a compliance oddelením skupiny. Program FaceUp je navrhnutý tak, aby umožnil komukoľvek nahlásiť podnet na potenciálne porušenie Zásad obchodného chovania. Každý nahlásený podnet posúdime, budeme sa ním zaoberať a vyšetríme (podľa potreby).

Pre viac informácií alebo ak chcete nahlásiť podnet, navštívte náš portál [Faceup](#).



NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI ĽUĎOM

ĽUDSKÉ PRÁVA

Všetka naša práca zameraná na podporu ľudí sa opiera o naše hodnoty a náš záväzok dodržiavať ľudské práva, ako je stanovené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, a je v súlade s Hlavnými zásadami OSN pre podnikanie a ľudské práva.

OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI NA PRACOVISKU

Naši ľudia sú naším najcennejším bohatstvom. Sú kľúčom k úspechu nášho biznisu. Je našou morálnou povinnosťou, aby sme sa navzájom chránili, chránili našich zákazníkov a životné prostredie tak, že budeme prevádzkovať bezpečné pracoviská, kde sa budú podávať potraviny, ktoré sú vždy bezpečné na konzumáciu, a minimalizovať náš vplyv na životné prostredie. Ochrana zdravia a bezpečnosť zostávajú našou prioritou číslo jedna.

Vypracovali sme minimálne štandardy pre prevádzky a chovanie sa na pracovisku, na základe ktorých:

- sa budeme snažiť predchádzať úrazom všetkých zamestnancov, zákazníkov alebo dodávateľov a
- zabezpečíme, aby bol každý zamestnanec riadne vyškolený na bezpečný výkon svojej práce.

ZAMESTNÁVANIE A ROVNÉ PRÍLEŽITOSTI

Skupina sa zaväzuje dodržiavať politiku rovnakého zaobchádzania so všetkými zamestnancami. Našou zásadou je prijímať zamestnancov, umožniť ich kariérny postup, odmeňovať, uplatňovať voči nim disciplinárne opatrenia a prijímať všetky ostatné personálne rozhodnutia bez ohľadu na rasu, farbu pleti, náboženstvo, národnosť, vek, pohlavie, rod, tehotenstvo, sexuálnu orientáciu, rodovú identitu, genetické informácie, zdravotné postihnutie alebo inú klasifikáciu chránenú platnými zákonmi.

SEXUÁLNE OBŤAŽOVANIE/ŠIKANOVANIE

Očakávame, že so všetkými zamestnancami sa bude zaobchádzať spravodlivo a s rešpektom. Nebudeme tolerovať obťažovanie ani šikanovanie akéhokoľvek druhu na pracovisku voči našim zamestnancom alebo našim dodávateľom, obchodným partnerom alebo zákazníkom.

Dbajte na to, aby ste vždy dodržiavali tieto základné pravidlá:

- nevtipkujte o rase, etnickom pôvode, náboženstve, veku alebo sexuálnej orientácii,
- nešírte zlomyseľné fámy ani nepoužívajte e-mail, hlasovú poštu ani iné prostriedky na prenos hanlivých alebo diskriminačných komentárov a nezabudnite, že:
- útočné, zastrašovacie, urážlivé alebo zlomyseľné správanie akéhokoľvek druhu sa nebude tolerovať.

Všetky formy obťažovania alebo zneužívania sú v rozpore so Zásadami obchodného chovania a nebudeme ich tolerovať. Ak ste vystavení šikanovaniu alebo obťažovaniu alebo viete, že niekto iný je vystavený takémuto správaniu, obráťte sa na svojho priameho nadriadeného, oddelenie ľudských zdrojov alebo iného vedúceho zamestnanca. Prípadne sa môžete obrátiť na horúcu linku FaceUp.

DETSKÁ PRÁCA

Skupina zabezpečuje, aby legálne zamestnané neploleté osoby mladšie ako 18 rokov nepracovali v noci alebo nadčasy a boli chránené pred pracovnými podmienkami, ktoré by boli škodlivé pre ich zdravie, bezpečnosť alebo vývoj v súlade s Dohovorom Medzinárodnej organizácie práce č. 138.

Takisto zabezpečujeme - v súlade s Chartou základných práv Európskej únie a Medzinárodnou organizáciou práce - aby povinnosti mladistvých pracovníkov nezasahovali do ich školského vzdelávania. Celkový denný pracovný a vyučovací čas mladistvých pracovníkov nesmie presiahnuť 10 hodín.

PRACOVNÝ ČAS

Pracovný čas sa vzťahuje na pravidelné pracovné týždne, ktoré by nemali presiahnuť 48 hodín v priemere. V mimoriadnych situáciách sa pracovný týždeň obmedzuje na 60 hodín vrátane nadčasov. Všetky nadčasy sú dobrovoľné. Zamestnanci musia mať aspoň jeden voľný deň zo siedmich. Skupina dodržiava zákony a predpisy týkajúce sa maximálneho pracovného času a voľna.

MODERNÉ OTROCTVO

Skupina dodržiava nasledujúce pravidlá za účelom zamedzenia moderného otroctva a obchodovania s ľuďmi:

Moderné otroctvo je akákoľvek práca alebo služba vynútená od akejkoľvek osoby pod hrozbou akéhokoľvek trestu a práca, ktorú táto osoba nevykonáva dobrovoľne. Príkladmi sú nútené nadčasy, zadržovanie dokladov totožnosti a obchodovanie s ľuďmi. Skupina dodržiava usmernenia vydané EÚ v roku 2021 s názvom „O náležitej starostlivosti pre podniky EÚ pri riešení rizika nútenej práce v ich prevádzkach a dodávateľských reťazcoch“ (ďalej len „usmernenia“). Cieľom Usmernenia je pomôcť podnikom v EÚ prijať vhodné opatrenia, ktoré preklenú čas, kým nebudú zavedené právne predpisy EÚ týkajúce sa ESG/dodávateľského reťazca. Skupina stanovuje „politiku nulovej tolerancie“ voči nútenej práci.

SLOBODA ZDRUŽOVANIA

Podľa Charty základných práv Európskej únie skupina umožňuje právo na slobodu združovania, pokojné zhromažďovanie a slobodu združovania na všetkých úrovniach, najmä pokiaľ ide o politické, odborové a občianske aspekty, čo znamená právo každého zakladať odborové organizácie a vstupovať do nich s cieľom chrániť svoje záujmy. Zahŕňa aj kolektívne vyjednávanie ako proces vyjednávania medzi zamestnávateľmi a skupinou zamestnancov s cieľom dosiahnuť dohodu, ktorá upravuje pracovné podmienky

NAŠE OBCHODNÉ POSTUPY A ŠTANDARDY

KONFLIKT ZÁUJMOV

Zamestnanci musia dbať na to, aby nedošlo k žiadnemu konfliktu záujmov - skutočnému alebo domnelému - medzi ich povinnosťami zamestnanca spoločnosti v skupine a záujmami mimo práce. Konflikt záujmov môže vzniknúť mnohými spôsobmi vrátane nasledujúcich:

I. Ďalšie pracovné záujmy a väzby

Konflikt záujmov môže vzniknúť pri vykonávaní zamestnania pre inú spoločnosť v čase, keď je pracovník zamestnaný spoločnosťou v skupine alebo je pridružený k iným organizáciám, ktoré sa môžu považovať za konkurenciu skupiny alebo zákazníka, zmluvného partnera alebo dodávateľa skupiny.

Niektoré dohody tohto druhu nie sú nikdy prípustné: nemali by ste pracovať v žiadnej spoločnosti alebo poskytovať služby pre žiadnu spoločnosť alebo organizáciu, s ktorou prichádzate do styku v rámci svojej funkcie v skupine. Ak uvažujete o prijatí dodatočnej práce mimo spoločnosti skupiny, ktorá by mohla viesť k domnelému alebo skutočnému konfliktu záujmov, mali by ste o tom informovať svojho priameho nadriadeného a požiadať ho o predchádzajúci písomný súhlas.

II. Práca s blízkymi príbuznými

Ak sa dozviete, že váš blízky príbuzný pracuje pre konkurenta, zákazníka, dodávateľa alebo mu poskytuje služby, mali by ste túto záležitosť prediskutovať so svojím priamym nadriadeným. Vo všeobecnosti platí, že príbuzný by nemal mať žiadne obchodné vzťahy s vami, a ak je to možné, ani s nikým z vašej organizačnej jednotky a ani s nikým, kto je vašim podriadeným.

Informácia: Kto je podľa zásad ZOS blízky príbuzný?

Za „blízkeho príbuzného“ považujeme manžela/manželku, partnera/partnerku, rodiča, nevlastného rodiča, dieťa, nevlastné dieťa, súrodenca, nevlastného súrodenca, synovca, neter, tetu, strýka, starého rodiča, vnuka alebo príbuzného z manželovej/manželkinej strany.

Ak si myslíte, že by ste mohli byť v konflikte záujmov, alebo ak viete o potenciálnom konflikte záujmov, ktorý sa týka vás alebo iného zamestnanca, okamžite oznámte túto situáciu svojmu priamemu nadriadenému, personálnemu oddeleniu alebo na horúcu linku FaceUp, aby sme to mohli posúdiť. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa konfliktu záujmov, obráťte sa na oddelenie ľudských zdrojov.



HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ A PROTIMONO- POLNÉ ZÁKONY

Všetci naši zamestnanci a zástupcovia musia dodržiavať zákony, ktoré zakazujú nekalé obchodné praktiky a dohody narušujúce hospodársku súťaž. Porušenie protimonopolných zákonov môže mať závažné právne dôsledky vrátane možných trestnoprávných následkov pre spoločnosti skupiny, ako aj pre jednotlivých zamestnancov.

I. Určovanie cien/obmedzovanie hospodárskej súťaže/udržiavanie cien pri ďalšom predaji

Protimonopolné zákony zakazujú konkurentom uzatvárať dohody s cieľom stanoviť ceny alebo obmedziť hospodársku súťaž, ako aj dohodnúť sa, že si nebudú konkurovať v určitých oblastiach/podnikaní. Dokonca aj samotná diskusia o týchto témach s konkurentmi môže byť problematická a predstavovať značné právne riziko.

Obdobne musí mať každý samostatný subjekt v distribučnom reťazci možnosť stanoviť ceny ďalšieho predaja nezávisle a podľa prevládajúcich trhových podmienok na danej úrovni. Nesmieme podniknúť žiadne kroky, ktoré by priamo alebo nepriamo podporovali nezákonný výkon kontroly nad cenami ďalšieho predaja.

II. Predátorská tvorba cien

Kľúčová je motivácia. Môžeme znížiť ceny v snahe stimulovať obchod, ale nemôžeme tak urobiť s úmyslom vytlačiť konkurenciu z trhu.

III. Konferencie a obchodné výstavy

Obzvlášť opatrní by ste mali byť pri účasti na konferenciách, obchodných výstavách alebo iných stretnutiach, kde môžete prísť do kontaktu s konkurenciou, aby ste sa vyhli čo i len náznaku nekalých obchodných praktík alebo iného zakázaného konania. Ak sa na akomkoľvek stretnutí s ktorýmkoľvek konkurentom zmienia témy týkajúce sa súčasných alebo potenciálnych zákazníkov, musíte okamžite prerušiť rozhovor a nahlásiť incident vášmu miestnemu právnomu oddeleniu alebo právnomu oddeleniu skupiny. Medzi oblasti, ktoré nie je možné s tretími stranami, a predovšetkým konkurentmi diskutovať, patria okrem iného ceny, ponuky, rozdeľovanie území nebo zákazníkov alebo odmietanie obchodovať.

NIKDY NESMIETE:

- DISKUTOVAŤ ALEBO SA DOHODNÚŤ S KONKURENCIOU o čomkoľvek, čo sa týka podmienok predaja alebo služieb zákazníkom, ako sú ceny, zľavy alebo záruky.
- KOORDINOVAŤ PONUKY S KONKURENCIOU, vrátane súhlasu s tým, že sa zdržíte ponuky, ponúknete určitú cenu alebo predložíte ponuku, ktorá je zámerne menej výhodná ako ponuka konkurenta.
- ROZDELIŤ ALEBO PRIDELIŤ SI s konkurenciou predajné územia, služby zákazníkom alebo produktové rady.
- PODIELAŤ SA NA ODMIETNUTÍ obchodovať s konkrétnymi zákazníkmi alebo dodávateľmi.



ÚČTOVNÍCTVO A REPORTOVANIE

Musíme zabezpečiť, aby naše účtovné knihy a záznamy boli úplné, presné, pravdivé a včasné, v súlade so základnými pravidlami:

- Všetky záznamy musia byť presné a úplné a mali by umožňovať presný prehľad o spoločnosti v každom časovom okamihu.
- Podporná dokumentácia by sa mala zhromažďovať v čase transakcie.
- Účtovné záznamy a dokumentácia by sa mali uchovávať v súlade s miestnymi právnymi a daňovými požiadavkami, v každom prípade však najmenej šesť rokov.
- Ročné finančné výkazy a dokumenty týkajúce sa akvizícií a iných významných transakcií by sa mali trvalo uchovávať.
- Maximálne spolupracujte pri všetkých interných alebo externých auditoch a uistite sa, že auditorom poskytujete presné informácie a umožňujete im neobmedzený prístup k dokumentom a spolupracovníkom (vždy s výhradou zákonných obmedzení).

NIKDY NESMIETE:

- FALŠOVAŤ ŽIADNY ZÁZNAM – finančný, ako aj nefinančný.
- LIKVIDOVAŤ ALEBO INAK PREVÁDZAŤ akýkoľvek majetok skupiny bez riadnej dokumentácie a príslušného oprávnenia v súlade so smernicou Group Approval Policy (GAP).
- SPRACOVÁVAŤ NEPRAVDIVÉ ALEBO ZAVÁDZAJÚCE účtovné záznamy alebo žiadosti o úhradu nákladov.
- ZNIČIŤ INFORMÁCIE s cieľom zamaskovať nesprávne postupy.

Ak máte obavy, že sa nedodržiavajú správne finančné postupy alebo že sa vyhotovujú akékoľvek nepravdivé alebo zavádzajúce záznamy, mali by ste svoje obavy okamžite nahlásiť priamemu nadriadenému. Ak vám nie je príjemné oznámiť túto záležitosť vášmu priamemu nadriadenému, zvážte rozhovor s miestnym finančným riaditeľom, oddelením ľudských zdrojov alebo túto skutočnosť oznámte prostredníctvom horúcej linky na platforme FaceUp.



ÚPLATKÁRSTVO A PODPLÁCANIE

Úplatkárstvo alebo podplácanie v akejkoľvek forme sú neprijateľné a naša skupina sa zaväzuje k transparentnosti vo všetkých našich obchodných vzťahoch. Väčšina krajín má zákony, ktoré zakazujú korupciu. Porušenie ktoréhokoľvek z týchto zákonov je závažným trestným činom, ktorý môže mať za následok pokutu pre skupinu a trest odňatia slobody pre jednotlivcov.

Podplácanie je poskytovanie alebo prijímanie daru, platby alebo iného prospechu s cieľom získať obchodnú výhodu. Úplatok nemusí byť skutočne poskytnutý, stačí, ak sa oň požiada alebo sa ponúkne. Úplatok môže byť problémom bez ohľadu na to, či sa týka súkromného sektoru alebo štátu.

Skupina dodržiava zákony proti úplatkárstvu a podplácaniu v každej jurisdikcii, v ktorej pôsobí, a zakazuje akékoľvek platby komukoľvek, kto môže ovplyvniť obchodné rozhodnutie. Toto je obzvlášť dôležité pri našich rokovaniach s vládami, federálnymi, štátnymi, verejnými a miestnymi predstaviteľmi v ktorejkoľvek krajine.

Vždy nahláste akékoľvek podozrenia alebo informácie o ponúkaných alebo prijímaných podozrivých platbách prostredníctvom horúcej linky na platforme FaceUp alebo oddeleniu ľudských zdrojov.

NIKDY NESMIETE/SA NESMIETE:

- PONÚKAŤ alebo vykonávať akékoľvek neoprávnené platby.
- POKÚŠAŤ SA NAVÁDZAŤ kohokoľvek, aby vykonal niečo protizákonné alebo nevhodné.
- PONÚKAŤ ALEBO PRIJÍMAŤ PENIAZE (alebo čokoľvek hodnotné) alebo dary na získanie zákazníkov alebo obchodu.

PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ

Pranie špinavých peňazí je proces skrývania nezákonných finančných prostriedkov alebo vytvárania dojmu, že sú legálne. Pranie špinavých peňazí a financovanie nezákonných činností sú trestné činy.

Zásadou skupiny je neprijímať platby za tovar alebo služby poskytované na základe zmluvy od našich zákazníkov (na rozdiel od koncových zákazníkov) v hotovosti. Obvyklý postup je, že platby od zákazníkov sa realizujú na bankové účty vedené na meno zákazníka, ktorému sa platba fakturuje. Každá platba, ktorú skupina uskutočňuje voči dodávateľovi alebo inej tretej strane, sa musí takisto poukázať na bankový účet vedený na meno takejto zmluvnej tretej strany.

Akékoľvek výnimky z tohto pravidla musia vopred písomne schváliť buď miestne právne oddelenie alebo finančný riaditeľ. Miestny manažment je zodpovedný za to, aby spoločnosť skupiny vykonávala svoju činnosť v súlade so všetkými miestnymi právnymi požiadavkami vrátane dodržiavania všetkých požiadaviek na vykazovanie meny.



DARY A POHOSTENIE

Poskytovanie darov alebo pohostenia zákazníkom alebo dodávateľom alebo prijímanie darov alebo pohostenia od zákazníkov alebo dodávateľov môže vytvárať dojem konfliktu záujmov. Vhodné a primerané pohostenie, ako napríklad pracovný obed alebo účasť na miestnych podujatiach so zákazníkmi však môže byť produktívnou súčasťou obchodného vzťahu za predpokladu, že pohostenie nie je nadmerné a nevytvára dojem nevhodnosti alebo neporušuje zákon.

Okrem toho existuje veľa zákonov, ktoré zakazujú poskytovanie aj skromných darov alebo zábavy štátnym zamestnancom, napríklad úradníkom alebo zamestnancom štátnych univerzít, škôl, nemocníc, členom policajného zboru alebo štátneho podniku.

Pri zvažovaní, či je vhodné poskytnúť dar alebo pohostenie zákazníkovi, potenciálnemu zákazníkovi, dodávateľovi alebo štátnemu úradníkovi alebo prijať dar alebo pohostenie od uvedených osôb, musíte dodržiavať Smernicou skupiny týkajúcou sa darov a pohostenia.

NIKDY NESMIETE dávať, ponúkať, prijímať ani schvaľovať žiadne:

- dary alebo pohostenie pre tretie strany zapojené do akéhokoľvek výberového konania alebo verejnej súťaže, na ktorej sa zúčastňujete,
- dary alebo pohostenie, ktoré by boli podľa miestnych zákonov nezákonné, ako napríklad ponuka daru štátnemu úradníkovi, čo sa môže podľa miestnych zákonov považovať za úplatok; uistite sa, že ste oboznámení s miestnymi právnymi povinnosťami,
- platby v hotovosti (alebo ekvivalenty hotovosti) alebo platenie cudzích osobných účtov alebo výdavkov; akékoľvek pohostenie, ktoré by mohlo byť v rozpore s týmito Zásadami obchodného správania alebo ktoré by sa mohlo považovať za neslušné alebo nevhodné ako v rámci obchodného vzťahu alebo ktoré by mohlo mať negatívny vplyv na dobré meno skupiny.



AKTÍVA NAŠEJ SPOLOČNOSTI

OCHRANA OBCHODNÝCH ZNAČIEK

Skupina rešpektuje autorské práva iných subjektov a povoľuje používanie materiálov chránených autorskými právami len v súlade so zákonom alebo na základe dohody. Nikdy nesmiete vytvárať kópie, reprodukovat', ďalej predávať alebo prenášať softvér alebo jeho sprievodnú dokumentáciu, ak na to nemáte oprávnenie v licenčnej zmluve k danému softvéru.

NIKDY NESMIETE:

- kopírovať dokumenty a materiály bez osobitného povolenia,
- vedome porušovať patent, ochrannú známku alebo iné právo duševného vlastníctva tretej strany,
- používať dôverné informácie tretích strán, ak na to nemáte oprávnenie v podpísanej zmluve o zachovaní dôvernosti, ktorá spĺňa miestne interné smernice, a
- nahrávať akýkoľvek nelicencovaný softvér do akéhokoľvek počítača alebo iného zariadenia skupiny.

V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa autorských práv alebo licencií na softvér sa obráťte na svojho priameho nadriadeného alebo miestne právne oddelenie.

BEZPEČNOSŤ INFORMÁCIÍ

Systémy skupiny, t. j. náš IT hardvér, softvér, kancelárske vybavenie, telefóny a e-mail, sú určené na vykonávanie činností skupiny. Každý užívateľ je povinný používať tieto zariadenia vždy profesionálne a zodpovedne. V záujme ochrany skupiny aj jednotlivcov, ktorí používajú naše IT systémy, by ste mali vždy zabezpečiť, aby ste používaním IT systémov skupiny: (i) neporušovali zákon v krajine, v ktorej pracujete; (ii) neriskovali zneváženie mena spoločnosti skupiny a (iii) nespôsobili škodu alebo narušenie činnosti skupiny.

DODRŽIAVAJTE ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ:

- neinštalujte ani nepoužívajte žiadny neautorizovaný hardvér alebo softvér v akomkoľvek systéme skupiny,
- chráňte pridelené používateľské meno alebo heslo a nezdieľajte ich s ostatnými,
- nestahujte, nevytvárajte ani neposielajte e-maily, dokumenty alebo obrázky, ktoré môžu ostatných uraziť, alebo obťažovať,
- obmedzte na minimum používanie systémov skupiny na osobné účely.

DÔVERNOSŤ

Žiadny zamestnanec nesmie bez osobitného oprávnenia zverejniť žiadne dôverné informácie týkajúce sa ktorejkoľvek spoločnosti skupiny alebo jej podnikania mimo skupinu. Ak sa majú poskytnúť dôverné informácie tretej strane, mali by sa sprístupniť len na základe písomnej dohody o zachovaní dôvernosti alebo záväzku, ktorý sa s touto stranou uzavrie.

Ak ste povinní zverejniť dôverné informácie na základe príkazu akéhokoľvek príslušného súdneho, vládneho, regulačného alebo dozorného orgánu, mali by ste o tom najskôr informovať miestne právne oddelenie alebo právne oddelenie skupiny a pred zverejnením si vyžiadať ich súhlas.

Zamestnanci nesmú používať dôverné informácie skupiny vo svoj osobný prospech alebo v prospech priateľa či príbuzného.



OCHRANA ÚDAJOV

Spoločnosti v skupine uchovávajú osobné údaje zamestnancov, našich zákazníkov, dodávateľov a iných tretích strán. Je veľmi dôležité, aby sme zabezpečili dôvernú povahu všetkých týchto osobných údajov.

Dodržiavanie predpisov o ochrane osobných údajov sa vyžaduje zo zákona a ich nedodržanie by mohlo viesť k finančným a trestnoprávnym sankciám pre skupinu i jednotlivca.

Všetky osobné údaje, ktoré uchovávame, sa musia používať len na obchodné účely a musíme zabezpečiť, aby:

- sa získavali zákonným spôsobom,
- sa spracúvali len na účely, na ktoré boli získané,
- boli presné a relevantné na daný účel,
- sa neuchovávali dlhšie, ako je to potrebné,
- boli bezpečne uložené a
- neprenášali sa do iných krajín bez primeranej ochrany.

Ak dostanete formálne žiadosti od Úradu na ochranu osobných údajov alebo žiadosti/sťažnosti od jednotlivcov, ohľadom osobným údajov, ktoré o nich uchovávame, musíte záležitosť najskôr postúpiť miestnemu právnenému oddeleniu alebo tomu, kto je na miestnej úrovni zodpovedný za ochranu osobných údajov.

MUSÍTE:

- MAŤ OPRÁVNENIE na prístup k osobným údajom a používať tieto údaje výlučne na obchodné účely.
- ZABEZPEČIŤ, aby sa osobné údaje uchovávali bezpečne s obmedzeným prístupom.
- NESMIETE NIKDY POSKYTOVAŤ osobné údaje neoprávneným osobám v rámci skupiny alebo mimo nej bez potrebných súhlasov a uzatvorených zmlúv, aby sa zabezpečilo, že aj tieto osoby budú zaobchádzať s osobnými údajmi s rovnakou úrovňou dôvernosti.



NAŠA INTERAKCIA SO ŽIVOTNÝM PROSTREDÍM, VEREJNOSŤOU A ŠTÁTNYMI ORGÁNMI

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Životné prostredie nie je odvetvie, ale postoj a prístup, ktorý je nevyhnutnou súčasťou všetkých našich činností. Stručne povedané, je dôležité, aby zamestnanci prejavovali environmentálnu zodpovednosť vo všetkých oblastiach, ktoré majú pod kontrolou, bez ohľadu na ich pracovné zaradenie. Okrem dodržiavania všetkých príslušných právnych predpisov v oblasti životného prostredia skupina vypracovala vlastný spoločný súbor správania, ktorý zavádzame do všetkých našich činností. Naďalej sa snažíme o zlepšovanie v rámci nášho podnikania, najmä v oblasti dodávateľského reťazca a environmentálneho správania sa.

EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA

Musíme zabezpečiť, aby sme splnili svoje zákonné povinnosti a aby naše reakcie boli včasné, úplné a presné. Z tohto dôvodu všetky otázky a podnety od externých osôb odovzdávame oprávneným zástupcom spoločnosti v skupine.

Všetky žiadosti médií o vyhlásenie zo strany spoločností skupiny alebo v ich mene sa musia bezodkladne postúpiť miestnemu generálnemu riaditeľovi. Iba výkonní riaditelia alebo hovorcovia spoločností určení výkonnými riaditeľmi sú oprávnení hovoriť za spoločnosti skupiny alebo riadiť tento proces.

Máte povinnosť sa uistiť, že na všetky žiadosti štátnych úradníkov alebo štátnych kontrolných orgánov o poskytnutie akýchkoľvek informácií v súvislosti so zisťovaním alebo vyšetrovaním odpovedáte pravdivo a presne a že sú chránené oprávnené záujmy skupiny. Pred odpoveďou na akúkoľvek žiadosť o informácie v tejto súvislosti sa vždy obráťte na svoje miestne právne oddelenie alebo na zmluvných právnych zástupcov. Od zamestnancov skupiny sa očakáva, že budú pri vyšetrovaní plne spolupracovať. Nesmiete zákonne povereným úradníkom brániť v zhromažďovaní informácií ani sa mstiť nikomu, kto spolupracuje pri vyšetrovaní.

V prípade, že do sídla vašej spoločnosti alebo do prevádzky prídu štátni úradníci a budú požadovať informácie,

- okamžite kontaktujte svoje miestne právne oddelenie alebo zmluvných právnych zástupcov,
- požiadajte o predloženie preukazu totožnosti a skopírujte si ho,
- vyjasnite si s osobami, ktorú organizáciu zastupujú, aká je povaha ich vyšetrovania a
- zaistite, aby títo zástupcovia nezostali bez dozoru.

SOCIÁLNE MÉDIÁ

Pri používaní sociálnych médií, blogov, diskusných fór, online publikovania a používateľských médií na pracovné účely a z osobných dôvodov musia všetci zamestnanci dodržiavať Smernicu komunikácia s médiami a na sociálnych sieťach. Iné pravidlá platia, keď používate sociálne médiá v mene skupiny a iné, keď ich používate pre vlastné účely. V mene skupiny sú oprávnení vystupovať len určení hovorcovia spoločnosti skupiny.

Pri používaní sociálnych médií pre osobné účely sa uistite, že dodržiavate všetky zásady skupiny, ktoré sa môžu vzťahovať na vaše príspevky, a dbajte na ochranu dôverných a/alebo chránených informácií skupiny, ako aj dôverných a/alebo chránených informácií klientov, zákazníkov, dodávateľov a zamestnancov skupiny.

KOMUNITNÉ A CHARITATÍVNE DARY

Komunity, v ktorých podnikáme (a z ktorých si vyberáme našich zamestnancov), sú pre nás dôležité a zaväzujeme sa pozitívne prispievať k udržateľnému rozvoju týchto komunit. Prostredníctvom darovstva a sponzorstva sa skupina snaží zlepšiť svoj vplyv na prostredie, v ktorom pôsobí, a na komunity, ktorým slúži, aby z toho mali prospech všetky zainteresované strany.

V prípade akýchkoľvek charitatívnych príspevkov sa od všetkých zamestnancov skupiny očakáva, že budú dodržiavať tieto pravidlá:

- dodržiavať miestne zákony a predpisy - ak v tejto súvislosti potrebujete pomoc, obráťte sa na miestne právne oddelenie;
- pred akoukoľvek plánovanou externou komunikáciou a pred kontaktom s potenciálnymi príjemcami pomoci si vyžadajte predchádzajúci súhlas svojho priameho nadriadeného a marketingového oddelenia.
- v prípade potreby požiadajte o predchádzajúci súhlas v súlade so smernicou [Group Approval Policy \(GAP\)](#).



CEE Catering HoldCo Kft.

H-1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.
B épület 5. em., Science Park Irodaház

 **CEE Catering**
HoldCo

 **Delirest**  **Deliservices**

 **Primirest**